



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»

Н.А. Черкасова

21.09.2021

**План мероприятий
областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Седьмой лепесток»
по предупреждению коррупции на
2021 - 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Изучение законодательства РФ, Липецкой области о противодействии коррупции	юрисконсульт	постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.3.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	юрисконсульт	постоянно
1.4.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	юрисконсульт	в течение месяца со дня внесения изменений в федеральные и (или) региональные нормативно-правовые акты
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	специалист по кадрам	постоянно
2.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	специалист по кадрам	постоянно
2.3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их	специалист по кадрам, юрисконсульт	постоянно

	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
2.4.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	специалист по кадрам, юриисконсульт	при приеме на работу, в течение года
2.5.	Осуществление разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками учреждений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	специалист по кадрам, юриисконсульт	при приеме на работу, в течение года
2.6.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	специалист по кадрам	при приеме на работу

3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.1.	Обеспечение профессиональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях: проведение планёрок, совещаний, собраний	руководители структурных подразделений	в течение года
3.2.	Организация информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по антикоррупционному законодательству	юриисконсульт	постоянно
3.3.	Проведение занятий с работниками по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством, в том числе по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	юриисконсульт	в течение года
3.4.	Проведение бесед (иных форм работы) по правовой тематике с получателями социальных услуг	педагог-психолог воспитатели	в течение года
3.5.	Обеспечение функционирования собственного сайта	юриисконсульт ведущий системный администратор	постоянно
3.6.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	юриисконсульт ведущий системный администратор	постоянно
3.7.	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными данными и персональными данными сотрудников и получателей социальных услуг	юриисконсульт	постоянно

3.8.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.9.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.10.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, а также причины и условий коррупции при размещении государственных заказов	заместитель директора специалист по закупкам	при размещении государственных заказов
3.11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	при поступлении жалобы
3.12.	Проведения анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
3.13.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	администрация учреждения комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.14.	Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг гражданам и реализации ИППСУ и ИЦРА	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал и по мере необходимости
3.15.	Предоставление в установленном порядке в управление социальной политики Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	директор	до 30 апреля
3.16.	Проведение ознакомления работников по росписи с содержанием законодательных актов в части антикоррупционного законодательства	специалист по кадрам	при приеме на работу
3.17.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как	юрисконсульт руководители структурных подразделений	постоянно

	согласие принять взятку		
3.18.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.19.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений кодекса этики и служебного поведения	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.20.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.21.	Уточнение перечня коррупционно-опасных функций учреждения, карты коррупционных рисков	юрисконсульт	до 01.08.2021г.
3.22.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	юрисконсульт	ежегодно 9 декабря
4. Совершенствование деятельности в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств			
4.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	главный бухгалтер	в течение года
4.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	контрактный управляющий	постоянно в течение года
4.4.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	директор	постоянно
4.5.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	директор, заместитель директора, контрактная служба	постоянно
4.6.	Проведение обучения сотрудников по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и специализированной подготовки, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией	заместитель директора главный бухгалтер	постоянно
5. Совершенствование системы учета государственного имущества			
5.1.	Проведение проверок использования	заместитель директора	ежеквартально

	государственного имущества	главный бухгалтер	
5.2.	Проведение проверок хранения, приемки и выдачи материальных ценностей, составление отчетности	заместитель директора главный бухгалтер	постоянно
6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
6.1.	Повышение квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	юрисконсульт	по мере необходимости
7. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
7.1.	Анализ применения Антикоррупционной политики учреждения и, при необходимости, ее пересмотр	юрисконсульт	постоянно
7.2.	Актуализация плана по противодействию коррупции учреждения	юрисконсульт	по необходимости
7.3.	Подготовка и сдача отчетности	юрисконсульт	по запросу